Szkoła Podstawowa
im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie
Sychowo, ul. Szkolna 4, 84-242 Luzino, tel./fax (58) 678 20 83,
email: szkola@spsychowo.pl www.spsychowo.pl

Regulamin Organizacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówko dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U z 2017r., poz. 1646).*

ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne

§ 1

Każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie, ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.

§ 2

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1. z niepełnosprawności;
2. z niedostosowania społecznego;
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4. z zaburzeń zachowania lub emocji;
5. ze szczególnych uzdolnień;
6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8. z choroby przewlekłej;
9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. z niepowodzeń edukacyjnych;
11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 4

Wychowawca oddziału zwany dalej koordynatorem jest odpowiedzialny za organizacje wszelkich sformalizowanych form pomocy dla uczniów w danej klasie.

§ 5

W szkole funkcjonuje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej zwany dalej ZdsPPP.

§ 6

ZdsPPP tworzą nauczyciele, specjaliści uczący ucznia, któremu udzielana jest pomoc oraz na wniosek zespołu inni specjaliści zarówno pracujący w szkole jak i poza nią.

§ 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 8

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz psycholog szkolny, pedagog szkolny, logopeda oraz inni specjaliści.

§ 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. Rodzicami ucznia;
2. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
3. Instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
4. Organizacjami pozarządowymi;
5. Innymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz wspieranie wychowania i edukacji dzieci;

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną jest udzielana z inicjatywy:
    a. ucznia;
    b. rodziców ucznia;
    c. dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego;
    d. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
    e. pielęgniarki szkolnej;
    f. poradni;
    g. pomocy nauczyciela;
    h. nauczyciela wspomagającego;
    i. pracownika socjalnego;
    j. asystenta rodziny;
    k. kuratora sądowego;
    l. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Wnioski o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej kieruje się do dyrektora. (Załącznik numer 1)
3. Wnioski ustne przedkłada się koordynatorowi (wychowawcy) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który następnie kieruje wniosek do dyrektora szkoły. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły, z którego dokumenty są przekazywane dyrektorowi szkoły.

§ 11

W szkole zatrudnia się psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę, terapeutów pedagogicznych oraz innych specjalistów w miarę potrzeb i możliwości.

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
    a) Dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb; Przykłady dostosowań w formie elektronicznej znajdują się w folderze pedagog.
    b) Rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
    c) Indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
    d) Dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych, są to:
    a) zajęcia rozwijające uzdolnienia: organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób;
    b) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się: organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
    c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8 osób;
    d) zajęcia logopedyczne: organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 osób;
    e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne: organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 osób, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
    f) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 osób;
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
    a. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikających ze stanu zdrowia oraz trudności w funkcjonowaniu społecznym nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
    b. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
    c. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentacje określającą:
        - trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
        - w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
        - w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

d. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
e. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

4. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:
   a) Porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez wychowawcę, psychologa lub pedagoga szkolnego;
   b) Porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez wychowawcę, psychologa lub pedagoga szkolnego oraz spotkania z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania;
   c) Warsztaty dla rodziców;
   d) Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ III
Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
§ 13

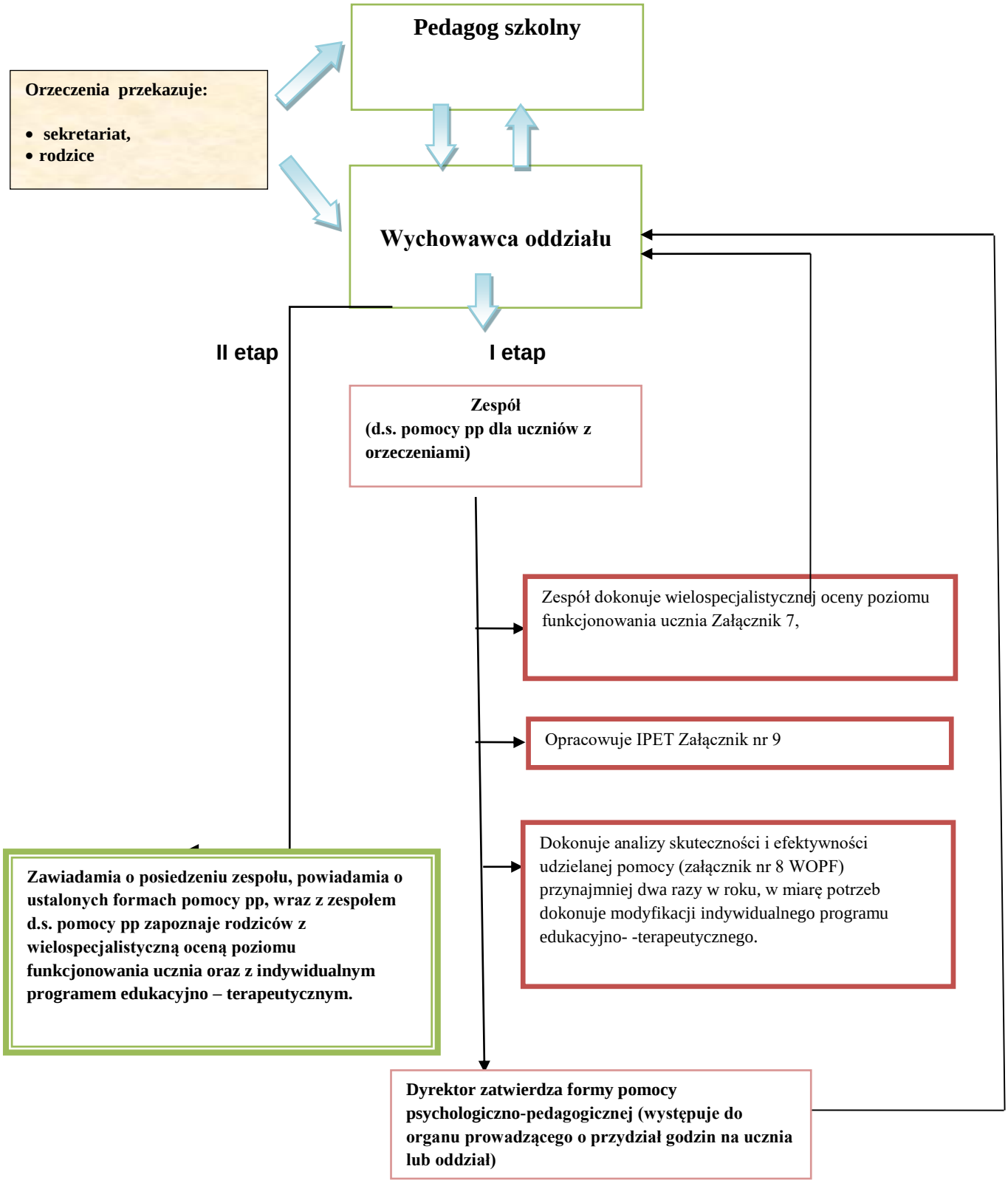
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej powołuje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego.
2. W skład zespołu wchodzą: wychowawca jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.
3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. (załącznik numer 9)
4. Zespół opracowuje Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, który przedstawia rodzicom i na jego podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. (załącznik numer 7)
5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
   a) Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach;
   b) Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
      - Ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
      - Ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
      - Ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
   c) Formy i metody pracy z uczniem;

d) Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły oraz koordynatora pomocy zgodnie z przepisami;
e) Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół, zgodnie z przepisami;
f) Zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
g) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań (realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym);

6. Zespół, o którym mowa w ust. 1, przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, zgodnie z rozpoznaniem potrzeb przez członków zespołu.
8. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu, o które będzie dokonywana ocena efektywności działań **(załącznik nr 8) – analiza skuteczności.**
9. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku, wynikającej z orzeczenia, składa taką odmowę na piśmie do dyrektora, przekazuje ją wychowawcy klasy (Załącznik nr 2).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM Z ORZECZENIAMI:



§ 14

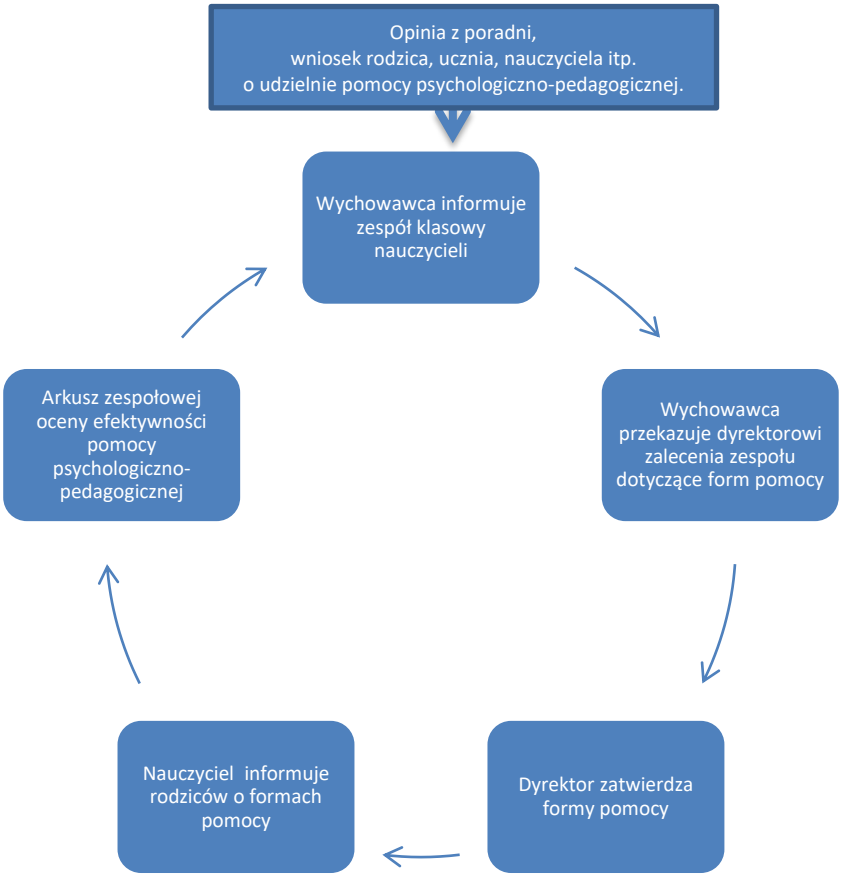
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom.

1. Niniejszy paragraf określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom:
    a) Posiadającym opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
    b) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
    c) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia oraz opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.
3. Wychowawca podczas spotkania Zespołu Nauczycieli Klas 1-3 lub 4-8, przekazuje informację dotyczące trudności występujące u ucznia pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem a w przypadku orzeczenia i opinii zapoznaje z treścią opinii oraz z dostosowaniami zespół nauczycieli uczących uczniów, których opinia dotyczy (załącznik nr 12a klasy 1-3 lub 12b klasy 4-8).
4. Wychowawca kierując ucznia do pedagoga szkolnego informuje w formie wiadomości o wcześniej podjętych oddziaływaniach skierowanych do ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wychowawca kierując ucznia do psychologa sprawdza czy uczeń posiada zgodę rodziców na spotkania z psychologiem (załącznik nr 13) oraz udziela wstępnych informacji w formie wiadomości na temat trudności, z jaką zmaga się uczeń.
6. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.
7. Wychowawca ma prawo zwołać Zespół Nauczycielski obejmujący wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.
8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, koordynator - wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom.
9. Wychowawca przy podejmowanych czynnościach współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

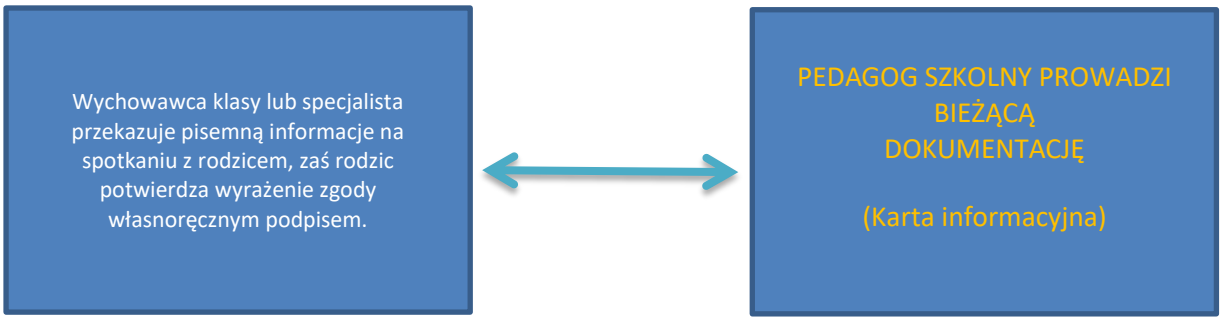
11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie zgody na zajęcia dodatkowe (załącznik 14)
12. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku. Specjalista dokonuje wpisu w *Arkuszu zespołowej oceny efektywności* (załącznik 4).
13. W przypadku, gdy specjalista prowadzący zajęcia stwierdzi, że pomoc udzielana uczniowi nie jest wskazana, gdyż osiągnął on zamierzone cele wówczas zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (załącznik nr 3).
14. Specjalista ma prawo zakończyć zajęcia z powodu ciągłych nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia (załącznik nr 3)
15. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
16. Wychowawcy i pedagog szkolny prowadzą niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
17. Nauczycielom pracującym z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną zaleca się prowadzenie notatek z zapisem postępów ucznia. Podsumowanie pracy specjalista dokonuje dwa razy w roku, w iDzienniku, w zakładce **Informacje o uczniu.** Wnioski do pracy specjalista wpisuje w arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej**. (Załącznik nr 4)**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI POMOCY UCZNIOM NIE POSIADAJĄCYM ORZECZEŃ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

I ETAP



II ETAP



Specjaliści i wychowawcy prowadzą bieżącą dokumentację

§ 15

Kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw:

1. W zakresie organizacji pomoc psychologiczno-pedagogicznej uczniowi niebędącemu obywatelem polskim do obowiązków wychowawcy oraz nauczycieli uczących należy:
   a) Zapoznanie się z dostarczonymi przez rodziców orzeczeniami i opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej i przekazanie ich do sekretariatu szkoły;
   b) W sytuacji braku dodatkowych dokumentów (opinii, orzeczeń) - diagnoza potrzeb i barier, w postaci diagnozy wstępnej oraz diagnoz okresowych;
   c) Określenie rodzaju pomocy oraz poinformowanie przez wychowawcę o rodzaju udzielanej pomocy rodziców/opiekunów ucznia;
   d) Przygotowanie dostosowań do danego ucznia, zgodnie z § 16, pkt.3. Regulaminu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki wychowawcy klasy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów

§ 16

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
   a) Zapoznanie się z dostarczonymi przez rodziców orzeczeniami i opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej i przekazanie ich do sekretariatu szkoły;
   b) Przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów i przekazanie ich pedagogowi szkolnemu;
   c) Dokonanie zapisu w e-Dzienniku na temat dostosowań, które należy wdrożyć podczas pracy z uczniem, w postaci notatki dla wszystkich nauczycieli.
   d) Przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
   e) Zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów

dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;

f) Określenie specjalnych potrzeb ucznia z pedagogiem, psychologiem we współpracy z grupą nauczycieli oddziału w ramach działania Zespołu Nauczycieli i Zespołu d.s. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
g) W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszczęcie postępowania w ramach pracy tych zespołów;
h) Uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
i) Poinformowanie rodziców o zalecanych formach pomocy;
j) Monitorowanie obecności ucznia na zajęciach;
k) Informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
l) Angażowanie rodziców w działania pomocowe dla ich dzieci;
m) Prowadzenie arkusza oceny efektywności (Załącznik 4) podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy;
n) Stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji;
o) Udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
   a) Bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
   b) Rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
   c) Wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   d) Udział w pracach Zespołu Nauczycieli i Zespołu d.s. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami;
   e) Tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
   f) Ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
   g) Przekazywanie pedagogowi szkolnemu informacji o konieczności pomocy w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
   h) Utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce w ramach działania Zespołu Nauczycieli;
   i) Rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
   j) Wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
   k) Systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad

regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez Organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, itp.;

l) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi;
m) Współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
n) Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły.

3. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom należy:
   a) Prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
   b) Zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
   c) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
   d) Dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   - Posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
   - Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   - Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   - Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.

   e) Indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
   f) Dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się ucznia;
   g) Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
   h) Komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
   i) Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
   j) Prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
   k) Udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
   l) Stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

m) Dostosowania wymagań edukacyjnych i metod pracy (załącznik 5a lub załącznik 5b) przygotowują nauczyciele uczący danego ucznia i przekazują wychowawca klasy, 30 dni po wpłynięciu opinii, bądź przy zmianie nauczyciela przedmiotu niezwłocznie. Wychowawca w przygotowanej przez siebie tabeli umieszcza poszczególne przedmioty wraz z przygotowanymi dostosowaniami. Wszyscy nauczyciele uczący ucznia są zobowiązani do zapoznania się z dostosowaniami, potwierdzając zapoznanie się podpisem w załączniku 12a lub 12b.
n) Rozszerzenie dostosowań o kolejne przedmioty następuje we wrześniu w formie aneksu. Nauczyciel przedmiotu zapoznaje się z opinią i przygotowuje dostosowanie, które przekazuje wychowawcy klasy. Wychowawca dołącza aneks do dostosowań ucznia.
o) Nauczyciel, który przejmuje ucznia w trakcie roku szkolnego jest zobowiązany przez wychowawcę do zapoznania się z opinią i przygotowaniem dostosowań, które przekazuje wychowawcy klasy w formie aneksu.
p) Dostosowanie obowiązuje na etap edukacyjny.
q) Nauczyciel systematycznie obserwuje ucznia w proponowanych mu formach pracy, na ile dostosowanie spełnia swoją rolę. Nauczyciel na bieżąco ewaluuje pracę z uczniem - jeżeli proponowane działania nie przynoszą zamierzonego efektu, nauczyciel szuka innych rozwiązań i zapisuje je w ramach dostosowania, które przekazuje do wychowawcy ucznia.
r) Dostosowania są przechowywane w teczce ucznia u pedagoga szkolnego.
s) Podstawowe zalecenia wychowawca wpisuje w e-dzienniku na podstawie opinii lub orzeczenia w kartotece ucznia w podstronie dodatkowe informacje.
t) Wychowawca udostępnia dostosowania rodzicom. Rodzic potwierdza zapoznanie się z dostosowaniami podpisem.
u) W Arkuszu zespołowej oceny efektywności (załącznik 4) wychowawca dokonuje zapisu dotyczącego dostosowania u ucznia. W sytuacji zmian w dostosowaniach, zapisuje tę informację w polu Uwagi.

4. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:
   a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
   b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   c) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
   d) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
   e) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   f) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   g) Rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
   h) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
   i) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   j) Wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
   k) Udział w opracowywaniu programów profilaktyki;

l) Udział w pracy zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
m) Prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego
   a. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
   b. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
   c. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   d. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
   e. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
   f. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu po0mocy psychologiczno-pedagogicznej;
   g. Prowadzenie i organizowanie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
   h. Udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
   i. Udział w pracy zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
   j. Prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zadania i obowiązki logopedy:
   a. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
   b. Prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
   c. Podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
   d. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
   e. Udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
   f. Prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wg potrzeb;
   g. Udział w pracach Zespołu d.s. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
   h. Stała współpraca z psychologiem, pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
   i. Organizowanie i prowadzenie edukacji dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
   j. Prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Działania wszystkich pracowników szkoły na rzecz wspierania rozwoju uczniów są zintegrowane.

ROZDZIAŁ V

Regulamin pracy Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 17

1. Zespół powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzą specjaliści zatrudnieni w szkole tj. psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta oraz nauczyciele posiadający kwalifikacje zakresu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca ucznia.
3. Zadaniem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.
4. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i o tej ocenie powiadamia Rodziców.
5. Zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły i w ciągu 30 dni opracowuje IPET.
6. IPET przewodniczący zespołu przedstawia dyrektorowi szkoły.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala koordynator z dyrektorem szkoły, biorąc pod uwagę potrzeby oraz wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
8. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb. Nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu**.** (Załącznik numer 8)
9. Spotkania zespołu zwołuje wychowawca klasy.
10. W spotkaniu zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Wychowawca klasy powiadamia o spotkaniu rodziców /prawnych opiekunów w formie pisemnej. (Załącznik numer 6**)**
11. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne przekazujemy do sekretariatu.
12. Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem

ROZDZIAŁ VI

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 18

1. W Szkole Podstawowej im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
    e) Dzienniki zajęć specjalistycznych w formie elektronicznej;
    f) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
    g) Dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    h) Dziennik logopedy;
    i) Dziennik pedagoga i psychologa;
    j) Dokument w formie elektronicznej: Dokumentacja klasy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
    k) Dokument w formie elektronicznej: Arkusz zespołowej oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej
    l) Notatki nauczycieli w celu monitorowania postępów uczniów;

m) Dodatkowa dokumentacja związana z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 19

Kopie orzeczeń i opinii przechowywane są w sekretariacie szkoły, opatrzone są datą wpływu i adnotacją potwierdzającą zgodność z oryginałem.

§ 20

Na początku roku szkolnego kopie dokumentów wydawane są pedagogowi i umieszczane w zamykanej szafie. Na końcu roku szkolonego kopie dokumentów przekazywane są do sekretariatu.

§ 21

Udostępnianie dokumentów do wglądu odbywa się tylko pod obecność wicedyrektora.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Załącznik nr 2 Rezygnacja z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wypełnia rodzic)
Załącznik nr 3 Zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Załącznik nr 4 Arkusz zespołowej oceny efektywności
Załącznik nr 5a Wzór dostosowania dla klas 1-3
Załącznik nr 5b Wzór dostosowania dla klas 4-8
Załącznik nr 6 Zawiadomienie (Pismo zapraszające rodziców na spotkanie Zespołu, dot. WOPF)
Załącznik nr 7 Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania (WOPF) - przed IPETem
Załącznik nr 8 Arkusz WOPF Analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy – 2 razy w roku
Załącznik nr 9 Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET)
Załącznik nr 10 Indywidualny Program Wczesnego Wspomagana Rozwoju (WWR)
Załącznik nr 11 Arkusz Efektywności Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju
Załącznik nr 12a Informacja dot. zapoznania się z opinią, klasy 1-3
Załącznik nr 12b Informacja dot. zapoznanie się z opinią, klasy 4-8
Załącznik nr 13 Zgody na spotkania z psychologiem i pedagogiem
Załącznik nr 14 Zgoda na zajęcia dodatkowe

Załącznik nr 1

…..…..……..
(Data, miejscowość)

……

……
(Imię i nazwisko osoby wnioskującej)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie

WNIOSEK

Proszę o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku

uczennicy/uczniowi ....., klasa .....

w formie .....

.....

.....
(należy wpisać rodzaj zajęć)

……
(Podpis osoby wnioskującej)

Załącznik nr 2
/wypełnia rodzic/

…..……..
(Data, miejscowość)

……..

……..
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie

REZYGNACJA

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku:

uczennicy/uczniowi ....., klasa .....

pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę w formie:

.....

.....

.....
(należy wpisać rodzaj zajęć)

……
(Podpis rodziców/opiekunów)

Załącznik nr 3
/wypełnia nauczyciel specjalista/

Zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zakończenie udzielania pomocy uczniowi/uczennicy …… z klasy.....
Imię i nazwisko

w formie zajęć …….. nastąpiło w roku szkolnym……

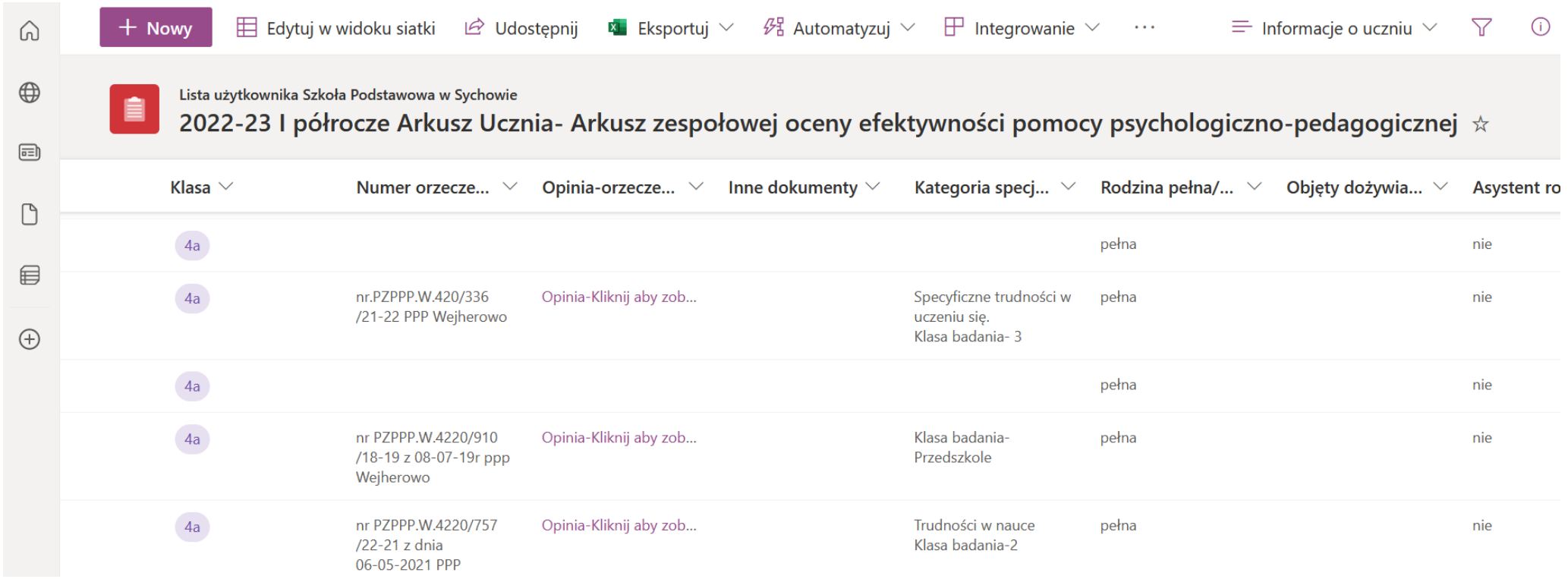
Decyzja o zakończeniu pomocy została podjęta na podstawie:

- ☐ Pozytywnej oceny efektów pracy
- ☐ Wielokrotnej nieobecności ucznia
- ☐ Inna.....
  .....

....
(data i podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia) (data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Załącznik nr 4
/wypełniamy online po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego/

ARKUSZ ZESPOŁOWEJ OCENY EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ



+ Nowy | Edytuj w widoku siatki | Udostępnij | Eksportuj | Automatyzuj | Integrowanie | ··· | Informacje o uczniu

Lista użytkownika Szkoła Podstawowa w Sychowie

2022-23 I półrocze Arkusz Ucznia- Arkusz zespołowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej ☆

Klasa	Numer orzecze...	Opinia-orzecze...	Inne dokumenty	Kategoria specj...	Rodzina pełna/...	Objęty dożywia...	Asystent ro
4a					pełna		nie
4a	nr.PZPPP.W.420/336 /21-22 PPP Wejherowo	Opinia-Kliknij aby zob...		Specyficzne trudności w uczeniu się. Klasa badania- 3	pełna		nie
4a					pełna		nie
4a	nr PZPPP.W.4220/910 /18-19 z 08-07-19r ppp Wejherowo	Opinia-Kliknij aby zob...		Klasa badania- Przedszkole	pełna		nie
4a	nr PZPPP.W.4220/757 /22-21 z dnia 06-05-2021 PPP	Opinia-Kliknij aby zob...		Trudności w nauce Klasa badania-2	pełna		nie

Załącznik nr 5a

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na I etap edukacyjny

Dane ucznia	**Imię i Nazwisko:**
	Wychowawca:
	Klasa:
Podstawa dostosowania wymagań	*(opinia/orzeczenie, numer, diagnoza)*
Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia	*(dostosowanie ogólne na podstawie opinii/orzeczenia)*
Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania	**Edukacja wczesnoszkolna (…)- (***imię i nazwisko nauczyciela***) -** **Język angielski (…) -** **Religia (…) -**

Załącznik nr 5b

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na II etap edukacyjny

Dane ucznia	**Imię i Nazwisko:**
	Wychowawca:
	Klasa:
Podstawa dostosowania wymagań	*(opinia/orzeczenie, numer, diagnoza)*
Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia	*(dostosowanie ogólne na podstawie opinii/orzeczenia)*
Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania	**J. polski (***imię i nazwisko nauczyciela***) –** **Matematyka (…) -** **J. angielski (…) –** **J. niemiecki (…) –** **Przyroda (…) –** **Biologia (…) –** **Geografia (…) –** **Historia (…) –** **Chemia (…) –** **Fizyka (...) –** **Informatyka (...) -** **W-F (…) –** **Religia (…) –** **Wiedza o społeczeństwie (…) -** **Edukacja dla bezpieczeństwa (…) -** **Doradztwo zawodowe (…) -**

Załącznik nr 6

Szkoła Podstawowa im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie
ul. Szkolna 4
Sychowo, 84-242

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,
uprzejmie informuję, że w dniu ……..... o godz. …..... w szkole odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki ..... oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przekazana **za pośrednictwem wychowawcy.**

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczątka dyrektora)

Odebrałem:

.....…… ……..
(imię i nazwisko rodzica) *(podpis)*

Załącznik nr 7
/wypełniamy przed IPETem/

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia: ……

Klasa: …….. Wiek……

Numer orzeczenia……

ŹRÓDŁO INFORMACJI	ANALIZA FUNKCJONOWANIA		
ANALIZA ORZECZENIA	Np.: Zagrożenie niedostosowaniem społecznym (orzeczenie z dnia……..) Zalecenia: .		
INFORMACJE OD RODZICÓW UCZNIA			
DIAGNOZA SZKOLNA OBSZAR FUNKCJONOWANIA	MOCNE STRONY	SŁABE STRONY	POTRZEBY EDUKACYJNE I ROZWOJOWE , ZAKRES I CHARAKTER WSPARCIA ZE STRONY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW
STAN ZDROWIA OGÓLNA SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA			.
SFERA POZNAWCZA (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści ,osiągnięcia i trudności, pamięć ,uwaga ,myślenie).			
SFERA EMOCJONALNO-MOTYWACYJNA (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.).			
SFERA SPOŁECZNA(kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.).			

SAMODZIELNOŚĆ I MOŻLIWOŚCI W ZAKRESIE SAMODECYDOWANIA.			

PRZEBIEG PROCESU UCZENIA SIĘ	
Dotychczasowe osiągnięcia szkolne ucznia	
Dotychczasowe trudności szkolne ucznia	
Opanowanie technik szkolnych: czytanie, pisanie, liczenie.	
Poziom opanowania wymaganych treści programowych (przyczyna nieopanowania tych treści).	
Uzdolnienia	
Umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy i umiejętności: - w toku nauki - w praktyce i życiu codziennym	
Absencja ucznia w szkole - częstotliwość długość, przyczyny (np. choroba)	
Adnotacje związane ze zmianami szkoły	
Pomoc potrzebna uczniowi w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (wsparcie potrzebne uczniowi do planowania dalszej edukacji i kariery zawodowej).	

Data dokonania oceny:
Zespół nauczycieli w składzie:

imię i nazwisko	podpis
…….. ……	……
……...	…….
……..	……
……..	……

Załącznik nr 8

/wypełniamy dwa razy w roku/

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia: ……

Klasa: …….. Wiek……

Numer orzeczenia……

I. Funkcjonowanie ucznia	
Źródło informacji	Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)
Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni)	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	
Rodzice	
II. Skuteczność podjętych działań	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	

III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania	
Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	
Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	
IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)	

Data dokonania analizy:

Zespół nauczycieli w składzie:

imię i nazwisko

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

…….. ……

……...

……..

……..

……..

……...

Załącznik nr 9
/ na etap edukacyjny/

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

……..

Na okres …….

Program opracowali:

XXX – pedagog szkolny

XXX – logopeda

XXX – nauczyciel

DATA

I. Dane ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

Data oraz miejsce urodzenia:

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Sychowie

Etap edukacyjny:

Podstawa objęcia ucznia kształceniem specjalnym: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **NR ……**

Rodzaj niepełnosprawności:

Data opracowania:

II. Charakterystyka psychologiczno- pedagogiczna ucznia

1) Rozpoznanie wynikające z orzeczenia

III. Cele programu (edukacyjno-terapeutyczne):

1) Cele terapeutyczne:

2) Cele edukacyjne:

IV. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

1. Ustalenia ogólne, w tym formy i metody pracy z uczniem:

-uczeń realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla klas …….szkoły podstawowej,

Zindywidualizowanie systemu wymagań i oceniania:

Szczegółowy zakres dostosowań do poszczególnych przedmiotów zawarty jest w załącznikach.

V. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

Nauczyciele i specjaliści w codziennej pracy z uczniem są zobowiązani:

VI. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:

Formy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:	Tygodniowo wymiar godzin:
Wsparcie nauczyciela wspomagającego	
Terapia logopedyczna	
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	
Rewalidacja indywidualna	

VII. Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno- wychowawczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:

VIII. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

IX. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia:

X. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie.

XI. Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

Imię i nazwisko	Podpisy osób uczestniczących

Zatwierdzono dnia ….....

…… ….…….

Podpis rodziców Podpis dyrektora

Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju

……..

Na okres …….

Program opracowali:

XXX – pedagog szkolny

XXX – logopeda

XXX – nauczyciel wychowania przedszkolnego

DATA

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania opracowano na podstawie:

- Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
- Opinii nr ……. o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia ……

1. Wieloprofilowa ocena sprawności dziecka:

Motoryka duża	
Motoryka mała	
Percepcja - wzrokowa - słuchowa	
Procesy poznawcze: Uwaga, Pamięć	
Komunikacja - mowa czynna i bierna	
Rozwój emocjonalny	
Rozwój społeczny (zachowanie)	

Cele rozwojowe i terapeutyczne:

-
-

MOTORYKA DUŻA oraz MOTORYKA MAŁA		
Cele do realizacji	**Sposób realizacji (formy i metody pracy)**	**Uwagi**

PERCEPCJA WZROKOWA		
Cele do realizacji	**Sposób realizacji (formy i metody pracy)**	**Uwagi**

PERCEPCJA SŁUCHOWA		
Cele do realizacji	**Sposób realizacji (formy i metody pracy)**	**Uwagi**

PROCESY POZNAWCZE		
Cele do realizacji	**Sposób realizacji (formy i metody pracy)**	**Uwagi**

KOMUNIKACJA (MOWA CZYNNA I BIERNA)		
Cele do realizacji	**Sposób realizacji (formy i metody pracy)**	**Uwagi**

ROZWÓJ SPOŁECZNY		
Cele do realizacji	**Sposób realizacji (formy i metody pracy)**	**Uwagi**

ROZWÓJ EMOCJONALNY		
Cele do realizacji	**Sposób realizacji (formy i metody pracy)**	**Uwagi**

Zalecenia do pracy:

-

WSPARCIE RODZINY DZIECKA

ZAKRES WSPÓŁPRACY Z PRZEDSZKOLEM, PODMIOTAMI TERAPEUTYCZNYMI, PODMIOTEM LECZNICZYM, OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ (w zależności od potrzeb)

OCENA POSTĘPÓW DZIECKA

Czytelne podpisy uczestników spotkania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

....

Zapoznałem/am się z Indywidualnym Programem Wczesnego Wspomagania dla mojego dziecka i akceptuję go w całości.

....
(miejscowość, data) *(podpis rodzica/rodziców/ prawnego opiekuna)*

Załącznik nr 11

Arkusz Efektywności Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju **Data:** ……..

Imię i nazwisko dziecka: ……

Klasa/Grupa: …….. Wiek:…….

Numer orzeczenia: ……

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA				
Obszar funkcjonowania		**Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze**		**Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze**
		Mocne strony dziecka (predyspozycje, uzdolnienia, dobrze opanowane umiejętności)	**Obszary wymagające wsparcia** (przyczyny niepowodzeń, trudności w funkcjonowaniu, bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu grupy)	
Motoryka duża				
Motoryka mała				
POZNAWCZY	**Percepcja wzrokowa**			
	Percepcja słuchowa			
	Pamięć i uwaga			
Komunikacja czynna i bierna (identyfikowanie i rozróżnianie dźwięków mowy, poprawność artykulacyjna, słownictwo, kompetencje komunikacyjne, zdolność słuchania i odpowiadania na temat)				
Emocjonalny (stosowanie niewerbalnych i werbalnych wyrazów emocji, określenie przyczyny pojawienia się emocji, kontrolowanie emocji)				
Społeczny (kontakty rówieśnicze (relacje przyjacielskie, wspólne zabawy), negatywne zachowania społeczne (agresja, brak posłuszeństwa) i zachowania prospołeczne (empatia).				

Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka	
Szczególne uzdolnienia dziecka	
Dotychczasowe trudności występujące w przedszkolu	
Absencja dziecka w przedszkolu - częstotliwość długość, przyczyny (np. choroba).	
Stan zdrowia dziecka (informacje uzyskane od rodziców w różnej formie, np. telefonicznie) **w tym przyjmowane leki**	

WNIOSKI	
Zmiany w funkcjonowaniu dziecka	
Sugestie do modyfikacji Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju	

Czytelne podpisy uczestników spotkania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

…… …… ……

…… …… ……

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna:

…… ……

Załącznik nr 12a
/dot. opinii kl.1-3/

wychowawca ……

INFORMACJA
dot. zapoznania się Zespołu Nauczycieli Uczących

ucznia .....

z opinią i dostosowaniem
w roku szkolnym 20….. /20…….

Zajęcia edukacyjne:	Podpis nauczyciela
Religia/etyka	
Język angielski kl.1-3	
Informatyka kl.1-3	
Język kaszubski kl.1-3	
Edukacja wczesnoszkolna	
Wychowanie fizyczne	

Specjaliści: ....., ..., ...

....., ..., ...

....
data podpis przewodniczącego ww. zespołu **(wychowawca)**

Załącznik nr 12b
/dot. opinii kl.4-8/

wychowawca ……

INFORMACJA
dot. zapoznania się Zespołu Nauczycieli Uczących

ucznia .....

z opinią i dostosowaniem
w roku szkolnym 20….. /20…….

Zajęcia edukacyjne:	Podpis nauczyciela	Zajęcia edukacyjne:	Podpis nauczyciela
Religia/etyka		Chemia	
Język polski		Fizyka	
Język angielski		Matematyka	
Język niemiecki		Informatyka	
Muzyka		Technika	
Plastyka		Wychowanie fizyczne	
Historia		Edukacja dla bezpieczeństwa	
Wiedza o społeczeństwie		Język kaszubski	
Przyroda		Historia Kaszub	
Geografia		Wychowanie do życia w rodzinie	
Biologia		Doradztwo zawodowe	

Specjaliści: ....., ..., ...

....., ..., ...

....
data podpis przewodniczącego ww. zespołu **(wychowawca)**

Załącznik nr 13

…….. Sychowo,……
(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów) (data)

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego/-jej syna/córki

……

ucznia/uczennicy klasy ……. w zajęciach indywidualnych i grupowych z psychologiem i pedagogiem szkolnym na okres kształcenia w Szkole Podstawowej w Sychowie.

……..
(podpisy)

…….. Sychowo,……
(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów) (data)

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego/-jej syna/córki

……

ucznia/uczennicy klasy ……. w zajęciach indywidualnych i grupowych z psychologiem i pedagogiem szkolnym na okres kształcenia w Szkole Podstawowej w Sychowie.

……..
(podpisy)

…….. Sychowo,……
(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów) (data)

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego/-jej syna/córki

……

ucznia/uczennicy klasy ……. w zajęciach indywidualnych i grupowych z psychologiem i pedagogiem szkolnym na okres kształcenia w Szkole Podstawowej w Sychowie.

……..
(podpisy)

…….. Sychowo,……
(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów) (data)

ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego/-jej syna/córki

……

ucznia/uczennicy klasy ……. w zajęciach indywidualnych i grupowych z psychologiem i pedagogiem szkolnym na okres kształcenia w Szkole Podstawowej w Sychowie.

……..
(podpisy)

Załącznik nr 14

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Sychowo,…….

.....
(adres zamieszkania)

.....

ZGODA

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na udział mojego syna/mojej córki .....
ucznia/ uczennicy klasy .....Szkoły Podstawowej im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie w zajęciach:
..... , które będą odbywać się w ..... , w godz. .....
(dzień tygodnia) (godz. zajęć)
w roku szkolnym..... . Jednocześnie zobowiązuję się do systematycznego posyłania dziecka na te zajęcia oraz usprawiedliwiania jego nieobecności.

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Sychowo,…….

.....
(adres zamieszkania)

.....

ZGODA

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na udział mojego syna/mojej córki .....
ucznia/ uczennicy klasy .....Szkoły Podstawowej im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie w zajęciach:
..... , które będą odbywać się w ..... , w godz. .....
(dzień tygodnia) (godz. zajęć)
w roku szkolnym..... . Jednocześnie zobowiązuję się do systematycznego posyłania dziecka na te zajęcia oraz usprawiedliwiania jego nieobecności.

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Sychowo,…….

.....
(adres zamieszkania)

.....

ZGODA

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na udział mojego syna/mojej córki .....
ucznia/ uczennicy klasy .....Szkoły Podstawowej im. płk. Stanisława Dąbka w Sychowie w zajęciach:
..... , które będą odbywać się w ..... , w godz. .....
(dzień tygodnia) (godz. zajęć)
w roku szkolnym..... . Jednocześnie zobowiązuję się do systematycznego posyłania dziecka na te zajęcia oraz usprawiedliwiania jego nieobecności.

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)